

實踐大學國際暨兩岸交流活動經費審查及核銷使用原則

修訂日期：104 年 04 月 18 日

第一條 本校國際暨兩岸交流經費採審查式補助，以協助校內各單位推動學生與教師、國際暨兩岸交流業務之推展。各院系(所)應於活動 2 個月前或已確認進行計畫時填具「實踐大學國際暨兩岸交流推動計畫申請書」及「實踐大學國際暨兩岸交流推動計畫經費預算表」向國際事務處提出申請。

第二條 國際暨兩岸交流經費編列採先到先審制，各院可事先編列年度將執行之重點性國際交流預算，計畫重點內容為(1)全英語授課課程之推展(2)增加赴、來校雙聯學制交換生人數(3)學生參加國際性競賽、展演、實習或研討會等，避免僅具參訪性之活動。國際事務處依據校核定之國際交流補助原則，予以補助。

第三條 國際交流補助原則以配合計畫形式補助，即各院系(所)已擬定核准之教學卓越計畫或中長程計畫所屬經費優先補助。

第四條 凡帶領學生出國參加學術交流或訪問、實習、競賽、展演及研討會活動，每團學生人數在 15(含)名以內者，補助 1 名教師員額之差旅費用，超過 15 名部份每增加 15 人，得再增加一名教師員額之補助，至多補助兩名教師員額。實際核銷申請，依實踐大學教職員工出差旅費及加班誤餐費支領規則辦理。經費預算除參加展演、競賽或專案獎勵外，原則上不得直接補助學生個人之團費或旅費，必須與實質學術交流主旨相關之活動費用方得核銷。

第五條 邀請外國學者來校參與學術相關(含短期密集課程客座教學)活動，其交通費部份以補助來回經濟艙機票為原則。住宿部分以本校學人宿舍住宿或每晚補助新台幣二千五百元為原則。若使用學校正式簽約合作之商旅飯店，則得實報實銷。

第六條 接待來訪交流貴賓宴請餐會部份，每團次以招待一場餐會原則。院長職級以上之訪賓每人餐費以新台幣六百元為原則。

第七條 演講費之補助，依教育部國際學者支給辦法以每小時新台幣二千四百元為原則。

第八條 本辦法經行政會議簽陳核定後公布實施，修正時亦同。