

## 境外生輔導教師制實施辦法

113年1月31日112學年度第1學期國際暨兩岸交流委員會會議通過

113年3月26日112學年度第2學期第1次行政會議通過

第一條、為落實教育部「專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項」，協助學生課業學習與生活輔導，特訂定本實施辦法。

第二條、此辦法所指境外生為本校經由「外國學生申請入學」管道所就讀之學位學生。

第三條、員額設置之標準為各院、國際學程設置1-2名境外生輔導教師為原則。

第四條、境外生輔導教師之職責如下：

- 一、瞭解導生個人性向與學業狀況，以幫助導生擬定個人選課及生涯發展計畫。
- 二、當境外生在處事應對上有疑義時，給予引導與建議，使境外生以合的態度面對環境，增進其適應能力。
- 三、利用其他適當機會宣導「尊重生命、重視安全」之觀念，以初步防範意外、境外生傷害自己或他人之事件發生。
- 四、輔導境外生的過程中，如判斷該生有運用其他資源的必要，得請校內相關單位予以協助輔導。
- 五、宣導境外生在台應遵守相關法規及學校之相關規定。
- 六、每學期彈性安排「境外生輔導聚會」兩次，以協助解決境外生生活或學習上的問題，並出席「境外生與校長有約」活動。
- 七、如發現境外生有特殊需求或困難，應與系、所及學位學程主任、院長或國際事務處聯繫會同處理，並視需要通知家長。
- 八、每學期於「境外生輔導聚會」或其他適當機會填寫輔導紀錄表，依境外生個別狀況，進行瞭解與關懷。
- 九、其他有關境外生學生事務事宜，如住宿輔導、校外工讀輔導、校外租賃住宿輔導、境外生輔導聚會等事宜。

第五條、各院、國際學程應於每學年開學前三週內，將各院境外生輔導教師名單送交國際事務處彙呈校長核聘之。

第六條、為落實境外生輔導教師績效，國際事務處每學期應召開境外生輔導教師會議一次，並邀請境外生輔導教師參與本處辦理之境外生輔導活動。

第七條、為獎勵善盡職責、服務熱忱之境外生導師，每學年於國際暨兩岸交流委員會提報遴選優良境外生輔導教師，予以獎勵並公開表揚。為顧及境外生受教輔導權益，若現任境外生輔導教師有下列情形之一，國際事務處將於國際暨兩岸交流委員會提出審議，經陳請校長核定，並經一學期觀察情況未改善者，於次學期起暫不續聘擔任境外生輔導教師一年：

- 一、全學年招開「境外生輔導聚會」未達兩次。
- 二、無故於全學年參加「境外生與校長有約」輔導活動未達乙次。

三、其他特殊狀況經查核確實，經觀察未能改善者。

第八條、本要點所需之補助經費，由教育部高教深耕計畫-國際專章相關經費支應。

第九條、本辦法經國際暨兩岸交流委員會審議，行政會議通過，報請校長核定公布實施，修正時亦同。

## 實踐大學境外生輔導教師資料繳交確認表

學 院		輔導教師姓名	
項 目	資 料		
聘用資料	<input type="checkbox"/> 境外生輔導教師資料繳交確認表 <input type="checkbox"/> 境外生輔導教師學經歷資料表 <input type="checkbox"/> 境外生輔導教師學經歷附件(簡歷即可) <input type="checkbox"/> 院務會議紀錄影本		
1. 請將相關資料依序擺放 2. 請各系協助彙整相關資料及電子檔			
承辦單位	國際事務處	國際長	校長

# 實踐大學境外生輔導教師學經歷資料表

申請日期:     年     月     日

學 院		輔導教師姓  名	
本院  境外學生人數	<input type="checkbox"/> 學生人數 9 人以下 (含) <input type="checkbox"/> 學生人數 10 人至 39 人 (含) <input type="checkbox"/> 學生人數 40 人至 69 人 (含) <input type="checkbox"/> 學生人數 70 人以上(含)  學年度第     學期，實際人數共_____名		
姓 名		性 別	
電子郵件		聯繫電話	
學 歷			
經 歷			
經     年     月     日院務會議通過(並檢附會議紀錄及電子檔)			
承辦單位	國際事務處	國際長	校長

## 實踐大學境外生輔導教師 輔導活動紀錄繳交確認表

學 院		輔導教師姓 名	
項 目	資 料		
聘用資料	<input type="checkbox"/> 輔導活動紀錄繳交確認表 <input type="checkbox"/> 輔導活動場次彙整表 <input type="checkbox"/> 第一場次 <input type="checkbox"/> 輔導活動紀錄表 <input type="checkbox"/> 其他相關附件(如簡報) <input type="checkbox"/> 輔導活動簽到表 <input type="checkbox"/> 第二場次(以此類推)		
<p>1. 請依序擺放相關文件。</p> <p>2. 請各院協助彙整境外生輔導教師輔導活動相關資料及上述所有文件之電子檔，並協助核銷作業。</p>			
承辦單位	國際事務處	國際長	校長

### 實踐大學境外生輔導教師輔導活動場次彙整表

序號	活動日期	活動主旨	輔導時數	簽到人數
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

# 實踐大學境外生輔導教師輔導活動紀錄表

申請日期:    年    月    日

學 院		教師姓名	
輔導學生人數		活動地點	
活動時間			共計      小時
活動類型 (可複選)	<input type="checkbox"/> 關懷會談 <input type="checkbox"/> 法規宣導 <input type="checkbox"/> 職涯規劃分享 <input type="checkbox"/> 線上交流 <input type="checkbox"/> 導生聚餐 <input type="checkbox"/> 履歷自傳修改 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明 _____)		
活動重點說明:			
建議補充事項:			
活動照片(至少 4-6 張，含每張照片圖說)			
其他附件名稱(簡報、活動相關等成果資料)			
輔導教師	院長	國際事務處	國際長

